

Wir suchen Verstärkung für unser Geschäftsstelle!

Mitarbeiter*in (m/w/d) im Vereinsmanagement in Teilzeit (mind.20 Std./Woche)

Wir, der Friedenauer TSC 1886 e.V. sind einer der Mitgliederstärksten Sportvereine im Bezirk Tempelhof Schöneberg, mit Sitz in Berlin Friedenau. Wir sind ein Breitensportorientierter Mehrspartenverein, in dem Badminton, Basketball, Fußball, Gymnastik, Handball, Turnen, Tischtennis und Volleyball gespielt werden kann. Unser familiär geführter Verein mit gut 2800 Mitglieder möchte und muss die in den letzten Jahren gestiegenen Anforderungen Rechnung tragen. Daher ist es unsere Aufgabe als Vorstand des Vereins unsere Ausrichtung in die Professionalisierung voranzubringen. Du bist zuverlässig, engagiert und hast Lust uns auf diesem Weg zu begleiten? Dazu kannst du gut eine Geschäftsstelle organisieren, eigenverantwortlich arbeiten, bist belastbar und flexibel? Dann bist du bei uns richtig!

Offene Position: Geschäftsstellen Mitarbeiter*in

Zur Neuaufstellung unserer Geschäftsstelle suchen wir zum 01. Januar 2026 einen Mitarbeiter*in (m/w/d) der gerne eine Geschäftsstelle weiterentwickeln möchte.

Deine Aufgaben

- Selbständige Organisation der Geschäftsstelle inkl. Büroverwaltung
- Ansprechpartner während der Öffnungszeiten in der Geschäftsstelle
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit unseren Abteilungen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern
- Kompetenter Ansprechpartner für alle Menschen im Sinne des Vereins
- Digitale Mitgliederverwaltung des Vereins
- Unterstützung bei der Erstellung und Einreichung der jährlich wiederkehrenden Aufgaben,

Dein Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder Studium im kaufmännischen Bereich
- Erste Berufserfahrung wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich im Vereinswesen
- Kenntnisse im Umgang mit gängigen Vereinssoftware-Lösungen und Unternehmen
- Loyalität, Teamfähigkeit, Engagement, strukturierte Arbeitsweise sowie eine Affinität zum Sport
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten

- Eine unbefristete Festanstellung von 20 Stunden die Woche
- Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Freiraum bei der Entwicklung einer Geschäftsstelle

Bewerbungsprozess

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann senden uns Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins und Deiner Gehaltsvorstellung an: vorstand@friedenauertsc-berlin.de.

Wir freuen uns darauf, Dich kennen zu lernen

der Vorstand des Friedenauer TSC